

昭和 45 年 度
早稲田大学図書館業務報告

—昭和 46 年 5 月—

(1) 主要年間日誌

本項は要略のみ。詳細は当該月報日誌参照。

(4 月)

- 1 日 ○昭和 45 年度図書館協議員決定(内田 満・上原一男・木村慎造・大野実雄・神保五弥・桑田光行・渡辺均・山川博慶・小島義郎・井口信洋・谷 馨・道明 博・東浦義雄・飯島洋一)。
○館員異動 12 名(村上正久・村井由敬・岸トモ子・服部匡延・佐藤光信・吉田八岑・滝波秀子・北野正子・酒井 清・大日向実・小池啓子・田草川季雄)。
○新規採用 2 名(小川虎彦・柴辻俊六)。
○アルバイト採用 5 名(岸本光子・隅山協多・中殿和男・梅村栄子・菊田 薫)。
- 6 日 ○アルバイト採用 (佐藤健一)。
○館員退職(佐久知)。
- 9 日 ○日本私立大学連盟大学図書館研究集会 45 年度第 1 回運営委員会に内山事務長出席(於・私学会館)。
- 10 日 ○国立国会図書館の電子計算機システム実験計画説明会に高宮整理課長, 小島目錄編成係主任出席(於・東大図書館)。
○アルバイト採用(田中善信)。
- 13 日 ○学習図書室(旧指定図書室)19 号館 2 階に移転し新装開室。
○アルバイト採用(三浦義広)。
- 14 日 ○私大図書館協会 45 年度第 1 回東地区役員会に川上管理課長出席(於・中央大学)。
- 20 日 ○アルバイト採用(野本邦彦)。
- 21 日 ○申報 1 部 40 冊を逐次刊行物(サイ)より和漢書(リ 8)に転籍した。
- 21~22 日 ○私大図書館協会 45 年度第 1 回役員会に川上管理課長出席(於・同志社大学)。翌日, 天理図書館参観。
- 23 日 ○日本私立大学連盟大学図書館研究集会第 2 回運営委員会に内山事務長出席(於・私学会館)。
- 25 日 ○アルバイト採用(野田和彦)。
- 28 日 ○昭和 45 年度第 1 回図書館協議員会開催(議題…昭和 45 年度図書予算配分, 図書館協議員任期, 大学問題研究委員会への意見書提出など)(於・校友会館)。

(5 月)

- 1 日 ○JLA 選挙管理委員会に川上管理課長が管理委員として出席(於・日本図書館協会)。
- 9 日 ○アルバイト退職(中殿和男)。
- 11 日 ○アルバイト採用(静川幸雄)。
- 12 日 ○大学図書館国際連絡委員会に川上管理課長出席(於・東京大学)。
- 13~14 日 ○日本図書館協会主催の大学図書館の未来像セミナーに川上管理課長, 高宮整理課長出席(第 1 回図書館の機械化について 於・赤坂プリンスホテル)。
- 16 日 ○国立国会図書館より岡村謙二郎氏外 1 名来館(「萬朝報」マイクロフィルムの件について)。
- 18 日 ○慶応大学図書館学科長沢セミナーの学生 12 名来館。
○アルバイト退職(佐藤雅子)。
- 20 日 ○私大図書館協会 45 年度第 1 回東地区部会役員会に川上管理課長出席(於・聖心女子大学)。
○アルバイト採用(吉沢恵子)。
- 21 日 ○学習院大学図書館より山本正敏氏外 3 名来館(本館および部局図書室図書の整理・運用について見学)。
- 25~29 日 ○新入生のための図書館案内週間を開催。

30日 ○アルバイト退職(長田民子)。

〔 6 月 〕

- 1日 ○館員異動 2名(寺本辰雄・田口 親)。
- 5日 ○日本図書館協会主催第1回整理技術全国会議に出席(高宮整理課長、柴田特別資料系主任、深井人詩、小沢一恵両館員・於明治大学)。
- 6日 ○和漢書目録(法律編)の編成刊行に関する打合せ会を行なう。
- 8日 ○アルバイト採用(吉留八兵衛)。
- 10日 ○東京スポーツ通信社秋山慶幸氏よりスポーツ新聞、スポーツ関係資料多数寄贈。
- 15日 ○私大図書館協会東地区次期役員校選考委員会に川上管理課長出席(於・中央大学)。
○館員異動 3名(中村美津仁・関 節代・安 孝一)。
○アルバイト採用(岡田袈裟男)。
- 16日 ○大学史編集所の館外への移転に伴い、あとをマイクロ資料室とした。同時に雑誌閲覧室内に逐次刊行物係を移した。
- 19日 ○私大連盟大学図書館研究集会運営委員会に内山事務長出席(於・私学会館)。
- 23日 ○アルバイト採用(小林幸雄)。

〔 7 月 〕

- 1日 ○本館蔵書災害保険加入
 - 1. 貴重図書 曲亭叢書(226冊)ほか12点 22,300万円
 - 2. 普通図書 1冊1,000円×80万冊 80,000万円
- 2日 ○文部省主催の著作権講習会に柴田特別資料系主任、鈴木文献複写係員出席(於・熱海市)。
- 7日 ○私大図書館協会第1回研究部会に高宮整理課長、三浦、佐藤嘉、遠藤、岸政夫、山本の各員出席(テーマ「著作権法について」・於東京医科大学)。
- 9日 ○昭和46年度のオリエンテーション・スライド作製について関係者打合せ会を行なう(於・大隈会館)。
- 10日 ○アルバイト採用(平島邦子)。
- 11日 ○平田館長、在外研究員として欧州諸国およびオーストラリア、ニュージーランド等を視察のため羽田出発。
○平田館長海外出張により後任に文学部荻野三七彦教授(大学理事)就任。
- 13日 ○図書館協議員谷馨社会科学部教授死去。
- 16～19日 ○私大連盟主催大学図書館研究集会に出席(内山事務長、川上管理課長、瀬山、木村寿、直江、須原の各員・於西軽井沢ホテル浅間)。
- 20日 ○私大図書館協会東地区第2回役員会に川上管理課長出席(於・専修大学生田校舎)。
- 21～23日 ○私大図書館協会誌・大会、研究会に出席(川上管理課長、高宮整理課長、窪田商学部出張員・於専修大学生田校舎)。
- 26日 ○ハワイ、米国EWOにおいて研修留学中の植田覚館員帰国。
- 28日 ○高野洋書係主任ソ述へ出発(モスクワ大学における語学教育セミナーに参加、第36回国際図書館協会総会(IFLA)に出席)。
- 29日 ○本館と東大社会科学研究所との協定により極東裁判関係資料重複分を交換。
- 31日 ○川越女子高校より21名来館。
○アルバイト退職 3名(中川順二・大田信明・滝川俊行)。

〔 8 月 〕

- 6日 ○中内正利社会科学部教授図書館協議員となる。
- 16日 ○ハワイ、米国EWOにおいて研修留学中の金子宏二館員帰国。
- 28日 ○大学問題研究会に宛て答申書「早稲田大学図書館の現状と改善の方向」を提出。

〔 9 月 〕

- 1日 ○館員異動(植田 覚)。
- 10日 ○国会図書館印刷カード利用館と国会図書館側との懇談会に北川参考系主任出席(於・同館会議室)
○アルバイト採用(馬上正雄)。
- 11日 ○アルバイト採用(神之浦康人)。
- 12日 ○ハワイ大学図書館参考係ヒサミ・スプリング夫人来館。
- 14・24日 ○公認会計士による内部監査実施(図書費および什器購入費)。
- 14日 ○大学史編集所に対する図書貸出内規をきめる。
- 16日 ○荻野館長全館員に就任挨拶。
- 18日 ○国会図書館長と大学図書館長との懇談会に荻野館長、川上管理課長出席(協議課題…印刷カードとNCRとの関連・国会図書館の機械化計画と大学図書館との関連・於慶応義塾図書館)。
- 19日 ○大妻学院図書館落成式に川上管理課長出席(於・同学院)。
- 25日 ○本館の和漢書分類表の改訂について検討するため、和漢書分類委員会を設置(委員・内山、田口、高宮、中沢、服部、柴田、小島、川上、寺本、北川)。
- 26日 ○アルバイト退職(小林幸雄)。

30日 ○館員退職(古橋純子)。

(10月)

- 7日 ○ハワイ米国EWO図書館研修者、モスクワ大学研修者帰国報告会 ハワイEWO研修者(寺本、中沢、植田、金子の各員)、モスクワ大学研修者(高野館員)(於・7号館視聴覚教室)。
○オックスフォード大学ボドレイアン図書館のA.D.S. Roberts氏来館。
- 9日 ○私大連盟主催図書館研修会運営委員会に内山事務長出席(於・私学会館)。
○第1回私大図書館協会史編纂委員会に川上管理課長出席(於・中央大学)。
- 10日 ○早稲田大学図書館洋書目録第5編第3冊(O~Z)刊行。
- 12日 ○アルバイト採用(有光桂子)。
- 13日 ○平田前館長帰国(欧州諸国等18カ国視察および第36回国際図書館協会モスクワ総会(IFLA)に出席)。
- 13~16日 ○文部省大学図書館職員講習会に平田教子、菊池知明の両館員参加(於・東大図書館)。
- 14日 ○天理図書館善本百選展およびレセプションに柴田特別資料係主任出席(於・神田錦町天理ホール)。
○ハワイ、米国EWOよりハワイ大学図書館学部長R.D. Stevens氏ならびにハワイ米国EWO図書館館長楠佐A. Kamida氏来館。
- 17~18日 ○1970年度地方史研究協議会総・大会に柴辻俊六特別資料係員出席(於・浦和会館)。
- 27日 ○私大図書館協会東地区第2回研究部会に渡部輝子参考係員出席(テーマ「情報化社会における図書館の参考業務の在り方」…講師 井出 森氏・於・独協大学)。
- 28日 ○私大図書館協会東地区第3回役員会に川上管理課長出席(於・中央大学)。
- 31日 ○アルバイト退職(平島邦子)。

(11月)

- 2日 ○故安藤更生氏告別式に献花(故教授は「会津文庫」「宝 室文庫」の収蔵設定に尽力された)。
- 11~13日 ○昭和45年度全国図書館大会に内山事務長、寺本閲覧課長、北川参考係主任出席(於・広島市)。
- 13日 ○昭和45年度第2回図書館協議会開催(議題…昭和46年度図書予算申請その他・於・校友会館)。
- 16日 ○荻野館長退任、平田富太郎教授図書館長に再任。
- 19日 ○平田館長全館員に再任挨拶(於・第3閲覧室)。
○第3閲覧室の一部を仕切って大学院学生閲覧室開設(座席数46席)。
- 20日 ○日本図書館研究会第12回研究大会に川上管理課長、北川参考係主任、渡部参考係員出席(於・亜細亜大学)。
○当館紀要第11号発行。(特集)滝沢家日記「癸巳日記」天保四年(全)
- 24日 ○アルバイト採用(笠原昌幸)。
- 25日 ○私大図書館協会東地区部会連絡懇話会に川上管理課長出席(於・私学会館)。
- 26~28日 ○日本図書館協会主催のセミナー「システムとしての図書館」に高宮整理課長、菅原教育学部出向員出席(於・東大図書館ほか)。
- 28日 ○朝日新聞縮刷版1部475冊を和漢書〔18〕より逐次刊行物〔サイ3〕に転籍した。
- 30日 ○私大連盟図書館研修運営委員会に内山事務長出席(於・中央大学)。
○当館紀要第11号(特集・馬琴癸巳日記)刊行反省会(於・大隈会館)。

(12月)

- 2日 ○延暦寺叡山文庫の狩野直親氏教林文庫閲覧のため来館。
- 3日 ○本館と漢書分類目録(法律編)刊行に関し、業務の進行報告とその後の打合せ会を行なう(出席者…内山事務長、高宮、寺本、川上各課長、中沢、小島、茂木、山本、中村(義)、深井の各員)。
- 8日 ○昭和45年度第3回図書館協議会開催(議題…「全学的関連における早稲田大学図書館の現状と改善の方向」について・於・校友会館)。
○大学図書館国際連絡委員会に川上管理課長出席(於・学士会館分館)。
○私大図書館協会協会史編纂委員会に川上管理課長出席(於・青山学院大学)。
- 17日 ○洞富雄、杉本つとむ両氏を招き洋学研究会の在り方に関する打合せ会を行なう(当館出席者…平田館長、内山事務長、高宮、川上各課長、中沢、柴田各主任、服部係員)。
○私大図書館協会東地区研究部会分類分科会に碓氷、木村寿館員出席(於・本学7号館会議室)。
- 18日 ○アルバイト退職(有光桂子)。
- 19日 ○岩倉誠一教授を招き、本学における新聞資料の取り扱いと新聞資料センターの在り方に関する打合せ会を行なう(当館出席者…内山事務長、高宮、寺本、川上各課長、福田、坂爪各主任)。

(1月)

- 9日 ○アルバイト退職(宮本宗治)。
- 22日 ○大隈文書複製完了(全646冊)。
- 23日 ○岩倉誠一教授を招き第2回新聞資料センターの設立準備の件について打合せ会を行なう(於・館長室)。
- 25日 ○付置研究所長懇談会より司書補出向依頼を受く。
○J.L.A.文献普及事業調査委員会に川上管理課長出席(於・日本出版会館)。
- 26日 ○英国書籍商社のM. コマンダ氏来館。

(2月)

- 1日 ○本館業務のコンピューター利用の問題についての打合せ会を行なう（出席者…平田館長、内山事務長、高宮、寺本、川上各課長、酒井、窪田の各員）。
- 2日 ○ハワイ、米国EWOへ研修留学のため山本信男、碓氷喜信館員羽田出発。
- 4日 ○各研究所の事務長、図書担当者と各研究所との図書業務に関する懇談会を行なう（於・本館会議室）。
- 5日 ○文部省依頼「大学図書館実態調査」について各学部、研究所等学内関係機関への説明会を行なう（於・本館会議室）。
- 13日 ○アルバイト退職（梅村英子）。
- 16～19日 ○文部省主催の「第10回ドキュメンテーション講習会」に馬場宏、小野、松井、北條、菅原の各員が出席（於・東大図書館）。
- 17日 ○国立国会図書館長と大学図書館長との昭和45年度大懇談会に川上管理課長出席（於・国立国会図書館）。
- 20日～
3月1日 ○入学試験期間中、早稲田実業学校会議室内に臨時閲覧室開設。
- 28日 ○館員退職（小沢一恵）。
- 〔 3 月 〕
- 10日 ○通書相談役との懇談会を行なう（出席者…小松芳喬、大野實雄、加藤諄、小林正之の各氏、当館側…平田館長、内山事務長、川上、高宮、寺本各課長、青木受入主任、鎌倉受入係員）（皆川多喜造、田中喜助の両氏は欠席）。
- 私大図書館協会東地区目録分科会（3月定例会）に深井館員出席（於・本学7号館会議室）。
- アルバイト採用 2名（熊谷文子、小原二郎）。
- 12日 ○私大図書館協会昭和45年度第3回研究部会に福田逐次刊行物係主任、小野、滝波、西川、後藤、瀬山、上村の各員主席（報告「米国の図書館事情」…国会図書館丸山昭二郎氏・於立教大学）。
- 13日 ○アルバイト退職（隅山協多）。
- 16日 ○アルバイト採用（村原健一）。
- 18～19日 ○公認会計士による内部監査実施（本館備付の機械・備品について）。
- 20日 ○柳田文庫（故柳田泉教授旧蔵寄贈書約8,000冊）7号館1階整理室に搬入。
- アルバイト採用（上野和美）。
- 24日 ○私大図書館協会東西役員会および協会史編集委員会に川上管理課長出席（於・中央大学葉山寮）。
- 26日 ○私大図書館協会東地区研究部逐次刊行物分科会に福田主任、小野係員出席（於・本館会議室）。
- 30日 ○7号館3階に古文書室を設置し、山本家古文書等近世資料を移し整理することにした。
- なお、マイクロ化およびコピーが完成した大隈文書も同室に移した。
- 31日 ○洋学文庫（文庫8）新設（2,275部3,349冊の整理を一応了えた。本文庫には大槻家、故岡村千曳教授、故勝俣銓吉郎教授および他4氏旧蔵の洋学関係資料を収めている）。
- 紳翁文庫（文庫9）新設（本文庫の整理は本年度末、1,283部1,524冊となった。なお、次年度にも整理は継続される）。
- 館員退職（岡野守利）。
- アルバイト退職 2名（渡辺洋一、田中善信）。

休 暇 中 閲 覧 業 務

〔夏季休暇中〕

普通閲覧（学習図書室を含む）

7月13日（月）～8月 7日（金） 午前10時～午後6時 開館
8月10日（月）～8月31日（月） 午前10時～午後5時 学習図書室のみ開館
9月 1日（火）～9月 4日（金） 午前10時～午後5時 開館（ただし、学習図書室は閉室）

入庫閲覧

7月13日（月）～8月 7日（金） 午前10時～午後6時 開庫
8月10日（月）～9月 4日（金） 午前10時～午後5時 開庫

ただし、上記期間中、普通・入庫閲覧とも土・日曜日は休館

〔早稲田祭期間中〕

普通・入庫閲覧とも

11月 5日（木）～11月11日（水） 午前10時～午後5時 開館

ただし、日曜日は休館

〔冬季休暇中〕

普通・入庫閲覧とも（学習図書室を含む）

12月21日（月）～12月26日（土） 午前10時～午後5時 開館
12月28日（月）～ 1月 7日（木） 休館
1月 8日（金）～ 1月 9日（土） 午前10時～午後5時 開館

ただし、上記期間中の日曜日は休館

〔学年末休暇中〕

入庫閲覧

2月15日(月)～2月20日(土) 閉庫

2月22日(月)～4月 3日(土) 午前9時～午後4時 開庫

普通閲覧・学習図書室

2月15日(月)～3月13日(土) 休館

(入試および書庫内図書の調査、配架整備のため)

3月15日(月)～4月 3日(土) 午前9時～午後4時 開館

ただし、上記期間中の日曜日、祝日は休館

〔2〕 年 間 行 事

5月25日～29日 新入生のための図書館利用案内週間

- 内容 1. 「図書館利用の仕方」カラー・スライド映写会
2. 早稲田大学史資料写真展示
3. 館内案内と説明

〔3〕 年間陳列図書資料

参考室陳列ケース

4月～3月 図書館利用案内(各種図書逐次陳列替展示)

10月中 Dissertation on Accounting of the Main Universities in U. S.
の一部(最近の収書から)

11月中 Handbuch der Altertumswissenschaft 最新版の一部(最近の収書から)

〔4〕 年間刊行物・印刷物

- 1) 早稲田大学図書館月報 第157号～第164号
- 2) 早稲田大学図書館洋書目録 第5編第3冊(O～Z) B5判並製 496頁
- 3) 早稲田大学図書館紀要 第11号 (特集) 滝沢家日記「癸巳日記」天保四年全 一付・馬琴日記校刊一覽一
A5判 232頁 口絵1頁
- 4) 全学的関連における早稲田大学図書館の現状と改善の方向 一大学問題研究会への答申一 付・参考資料
A5判 122頁
- 5) 早稲田大学図書館利用案内(1970) B5判 6頁
- 6) 昭和44年度早稲田大学図書館業務報告 B5判 12頁
- 7) 〔寄贈書案内〕チュービンゲン大学学位論文 '68 '69 図書館月報 157 所載 3頁
- 8) 〔寄贈書案内〕ミュンヘン大学学位論文 '68 '69 図書館月報 158 所載 4頁
- 9) 〔寄贈書案内〕ボン大学学位論文 '69 図書館月報 161 所載 2頁

〔5〕 新 文 庫 設 定

46年3月31日

洋学文庫〔文庫8〕 2,275部3,349冊の整理を一応了えた。本文庫には、大槻家、故岡村千史教授、故勝俣銚吉郎教授および他4氏旧蔵の洋学関係資料を収めている。

紳士文庫〔文庫9〕 本文庫の整理は、本年度末において1,283部1,524冊となった。なお、整理は次年度にも継続される。

〔 5 〕 収蔵図書資料現在総数 （昭和46.3末現在）

(1) 図 書

		部		冊	
		45年度末	44年度末	45年度末	44年度末
果 年 総 合 計 数				986,731	965,177
内 訳	一般図書と洋合計	425,366	420,184	968,000	947,204
	（内訳）和 漢 書	243,204	239,317	657,989	643,458
	洋 書	182,162	180,867	310,011	303,746
	学習図書と洋合計			18,731	17,973
	（内訳）和 漢 書			18,215	17,457
	洋 書			516	516

(2) マイクロ資料

	マイクロフィルム	マイクロフィッシュ	マイクロプリント
45年度末	1,407リール	382箱	112箱
44年度末	1,397リール	382箱	112箱

(3) 視聴覚資料

レコード			45年度末	44年度末		45年度末	44年度末
	直径20	LP	5,585枚	5,174枚	録音テープ	157本	153本
	cm以上	SP	5,014枚	3,335枚	ソノシート	947枚	947枚
	直径18cm以下		162枚	161枚	スライド	144セット	131セット

〔 6 〕 館外貸出図書現在総数 （昭和46.3末現在）

	数 員	大学院生	職 員	計	部局等貸出	合 計
45年度末	5,973	219	953	7,145	66,991	74,136冊点
44年度末	5,122	242	832	6,196	67,767	73,963冊点

〔 7 〕 年間受入図書資料数 （冊・点数）

	購 入		寄 贈		合 計	
	45年度	44年度	45年度	44年度	45年度	44年度
和 漢 書	6,034	8,144	1,768	1,995	7,802	10,139
洋 書	2,455	2,119	509	606	2,964	2,725
逐次刊行物	11,263	9,669	11,009	9,810	22,272	19,479
学 習 図 書	623	565	34	18	657	583
マイクロ資料	8	17	0	0	8	17
視 聴 覚 資 料	428	374	0	0	428	374
計	20,811	20,874	13,320	12,429	34,131	33,303

※ 本欄の逐次刊行物冊数は合本以前の号別冊数を示す。整理統計の合冊冊数とは異なる。

〔 8 〕 年間整理図書資料数

総整理冊点数

〔45年度〕 21929冊点（和漢書15289冊、洋書6265冊、マイクロ資料8点
視聴覚資料367点）

〔44年度〕 15527冊点（和漢書10773冊、洋書4377冊、マイクロ資料17点
視聴覚資料360点）

一 内 訳 = (部・種類・冊・点数)

	部 数		種 類 数		冊 点 数	
	45年度	44年度	45年度	44年度	45年度	44年度
和 漢 書	5,094	2,754			12,810	8,278
洋 書	3,543	1,108			5,593	2,725
逐次刊行物(和)	80	119	79	106	1,721	1,981
(洋)	8	25	6	25	672	1,585
学習図書(和)					758	514
(洋)					0	67
マイクロ資料					8	17
視聴覚資料					367	374
計					21,929	15,527

※ 本欄の逐刊物の部数・種類数は年間増加分のみを示し、冊数は年間合本整理数を示す。

上記新加視聴覚資料数のほか、従来収蔵のSPレコード5,014枚の再整理を完了した。

(9) 年間率仕業務(各種統計)

(1) 館内閲覧・館外貸出業務 総入館者数 70,442人 [前年度74,378人] ()内……1日平均数

館 内 閲 覧			館 外 貸 出		
	45年度	44年度		45年度	44年度
開館日数	241	253	開庫日数	275	256
入館者数	70,442 (2,922)	74,378 (2,940)	入庫者数	9,035 [3,658] (33)	11,074 [5,861] (43)
閲覧者数	84,327 (350)	86,305 (341)	帯出者数	6,230 (23)	4,887 (19)
閲覧図書数	141,967 (589)	147,027 (581)	貸出図書数	14,979 (55)	11,269 (44)
内 和 漢 書	135,246 (561)	138,458 (547)	内 和 漢 書	12,470 (46)	8,882 (35)
訳 洋 書	6,721 (28)	8,569 (34)	訳 洋 書	2,509 (9)	2,387 (9)

()内は大学院修士課程学生数

(2) 学習図書閲覧業務

※ 学習図書室開設…昭37・11・1 ()内……1日平均

	開室日数	総入室者数	閲覧者数	閲 覧 図 書 数		
45年度	245	25,991 (112)	18,122 (78)	27,560 (112)	内 和	27,348(111)
					訳 洋	212(0.8)
44年度	239	37,209 (136)	26,225 (110)	39,912 (167)	内 和	39,772(166)
					訳 洋	140(0.6)

(3) 特別図書閲覧業務

特別図書閲覧室開室日数 228日(120日)

A 利用種別

B 資料種別

	45年度		44年度			人	件	部	冊
	部	冊	部	冊					
閲 覧	教 職 員	269	639	41	166	特別図書	189 (116)	231 (167)	1,131 (782)
	大学院学生	226	544	87	176	準特別図書	227 (48)	296 (61)	1,463 (79)
	学部学生	86	268	78	300	大 限 文 書			
	外 来 者	2,013	3,039	786	1,123	複本を作製の為、準特扱となる。			
展 示	其 他	0	0	0	0	(5) (14) (287) (434)			
	展 示 会	0	0	102	363	そ の 他	(1)	(1)	(3)
	陳 列 棚	0	0	0	0				
其 他	撮 影	185	321	55	78	計	416 (170)	527 (243)	2,594 (1,151)
	館外貸出	36	71	2	32				
計	2,815	4,902	1,151	2,238					

()内…前年度

(4) 雑誌閲覧業務

雑誌閲覧室開室日数 228日(120日) ()内…前年度

		和雑誌	洋雑誌	官報	和新聞	洋新聞	計
大学院生	利用人員	120 (53)	11 (11)	7 (3)	4 (20)	(2)	142 (89)
	" 冊数	223 (166)	14 (21)	9 (4)	50 (177)	(6)	296 (374)
学部学生	" 人員	714 (482)	37 (29)	42 (35)	62 (79)	63 (78)	918 (703)
	" 冊数	1,383 (1,381)	106 (68)	55 (46)	791 (931)	135 (128)	2,470 (2,554)
校友其他	" 人員	57 (60)	10 (3)	18 (2)	2 (10)	3 (4)	90 (79)
	" 冊数	132 (130)	45 (4)	20 (3)	44 (107)	44 (5)	285 (249)
計	" 人員	891 (595)	58 (43)	67 (40)	68 (109)	66 (84)	1,150 (871)
	" 冊数	1,736 (1,677)	165 (93)	84 (53)	885 (1,215)	179 (139)	3,051 (3,177)

(5) 視聴覚業務

視聴覚室開室日数 281日(前年度 121日)

					45年度	44年度						45年度	44年度
資料	整理	レコード			367枚	374枚	機 具	貸 出	16ミリ映写機	29回	38回		
	運 用	レ コ ー ド ・ テ ー プ	複製テー プの貸出	7 型	0本	2本			8ミリ ク	5 "	2 "		
				5 型	6本	2本			スライド ク	14 "	9 "		
			個人聴取実施			開室130			48回	スクリー ン	19 "	9 "	
						3,729人			1,776人	ポータ ブル蓄 電	2 "	1 "	
						1日平均 29人			1日平均 37人	テー プ レ コ ー ダ ー	15 "	11 "	
施設	室視 の聴 覚 供 教	業 業 (機具資料利用)	週6時間 (週6時間)	週7時間 (週7時間)	そ の 他	2 "			2 "				
		そ の 他	21回	16回		映写サ ー ビス			16ミリ映写機	12 "	4 "		

(6) レファレンス業務

参考室開室日数 281日(前年度 243日)

	45年度	44年度		45年度	44年度
(1) 備付参考図書数	5,829冊	5,847冊	(7) 相互利用(貸借)		
(内訳) 和	4,814 "	4,540 "	1 他館よりの借出件数	36件	17件
洋	1,015 "	1,307 "	2 学内他機関よりの借出件数	135 "	120 "
			3 他館への貸出件数	0 "	2 "
(2) 参考室利用者数(1日平均)	約580名	約640名	(8) 相互利用(複写)		
(3) 利用案内 一般質問件数	多数	多数	1 他館利用件数	98件	46件
(4) 参考質問処理件数	約3,770件	約3,420件	(内・外国利用分)	(20 ")	(11 ")
1 口 答	約3,300 "	約3,000 "	2 他館より受理件数	323 "	323 "
2 文書・電話	470 "	420 "	(内・学内個所処理分)	(101)	(48)
(5) 他館への質問照会件数	300件	280件	(9) 特殊資料の利用件数		
(6) 他館への閲覧者紹介件数	216 "	134 "	マイクロフィルム・ソノシート	4件	9件

(7) 文献複写業務

複写室開室日数 261日(前年度278日)

A 件数

()内…前年度

本館	部局	教員	職員	大学院生	学部学生	学外者	計
23 (24)	268 (193)	164 (156)	123 (102)	298 (322)	764 (984)	123 (61)	1,763 (1,852)

B 学部別件数

()内…前年度

	政	法	文	教	商	理	社	体	学院	早実	職員	計
教員	15 (4)	11 (14)	72 (67)	33 (34)	16 (12)	11 (4)	(7)		6 (14)			164 (156)
大学院生	33 (33)	24 (28)	216 (196)	(2)	13 (36)	12 (27)						298 (322)
学部生他	237 (226)	69 (165)	159 (248)	166 (152)	98 (146)	25 (28)	9 (18)		1 (1)			764 (984)
職員											123 (102)	123 (102)
計	285 (263)	104 (207)	447 (511)	199 (188)	127 (194)	48 (59)	9 (25)		7 (15)		123 (102)	1,349 (1,564)

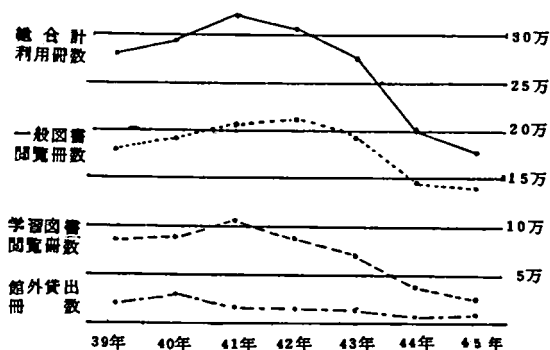
C 種類別数

()内…前年度

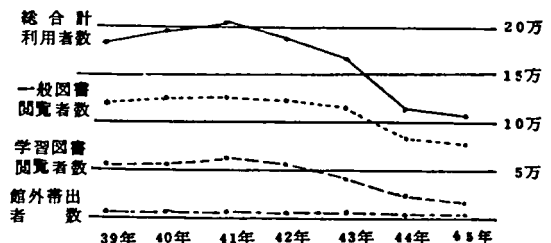
種類		種類		種類	
マイクロフィルム	121,622コマ (38,948)	カラー	24件 (28)	オザリット	124,584枚 (86,544)
ポジフィルム	1,574枚 (3,147)	複写用印画	60,105枚 (44,593)	ゼロックス	257,273枚 (152,520)
スライド	1,387枚 (876)	透明用印画	22,620枚 (11,144)	ミノルタファクス	
写真用フィルム	2,494コマ (3,850)	写真用印画	2,984枚 (3,692)	①オペレーター付	106,948枚
				②セルフサービス	8,148枚 (83,590)

学習図書室のミノルタファクス	1,557件	11,113枚
----------------	--------	---------

【参考】最近7年間図書利用冊数・利用人員



※41年度の高位は、学内異常状況による期末テストの延期、授業の夏季期間への延長等により学習図書の利用が著大であったことによる。



〔10〕再製・合冊・補修・帙等年間製本数 (冊・点・枚数)

() 内…前年度(少額単価多数量物は除外)

	和漢書	洋書	逐次刊行物			書庫	参考	特別費	洋学庫	学習	受入	総務	視聴覚	編成	複写	(理工)	計
			洋雑誌	和雑誌	新聞												
本製本	145 (339)	77 (121)	678 (1,327)	1,216 (1,869)	260 (520)	3,307 (494)	51 (29)	62 (635)	(0)	31 (34)	21 (156)	16 (40)	(2)	1 (4)	(0)	(0)	5,865 (5,570)
背角装	20			155 (568)		273 (178)	0 (9)										448 (755)
無線綴				124 (157)		(0)	(0)										124 (157)
補改装	28 (40)					0 (16)	15 (9)										43 (65)
和帙	1,360 (23)	21 (2)		0 (8)		362 (1,149)		76 (388)	(0)			(0)					1,819 (1,570)
和装								4 (169)	(0)	(0)							4 (169)
表装								9									
桐箱								51									
補強本				2	2	30	4				7						45
少額物						400		800				1,000	300	150		20,000	22,650
その他		(0)				5 (38)	0 (14)	695 (34)	(0)		(11)	91 (1)		5			796 (98)
計	1,553 (402)	98 (123)	678 (1,327)	1,497 (2,602)	262 (520)	4,377 (1,875)	70 (61)	1,697 (1,226)	(0)	31 (34)	28 (167)	1,107 (41)	300 (2)	156 (4)	(0)	20,000 (0)	31,854 (8,384)

〔11〕本館・部局目録カード印刷枚数

(本館軽印刷機使用)

		45年度	44年度	45年度	44年度
		マスター紙タイプ打枚数		カート印刷枚数	
本館	和漢書	8,839	9,238	61,873	64,666
	洋書	5,750	3,465	34,500	20,790
	学習図書	706	2,380	3,530	11,900
	視聴覚資料	1,067	158	3,645	790
	文庫図書	和・洋に含める		和・洋に含める	
	計	16,362	18,748	103,548	129,709
部局		印刷引受部局マスター枚数		部局カート印刷枚数	
	政治経済学部	698	814	2,094	3,066
	法学部	1,032	206	5,561	1,110
	文学部・文大	5,205	7,110	20,970	30,308
	教育学部	3,590	3,279	14,858	11,839
	商学部	1,319	292	7,495	1,934
	理工学部	4,885	6,611	33,683	31,530
	社会科学部	527	0	3,198	180
	国際部	581		3,845	
	大学院政研	248	36	677	2,465
	“経研	378	493	991	1,128
	“法研	497	197	2,563	686
	“商研		98		870
	政治経済学部読書室	1,554	251	5,744	
	計	20,514	19,387	101,679	85,124
総計		36,876	38,135	205,227	214,833

〔12〕 所蔵図書分類別累年合計冊数表 (昭46.3末現在)

分 類		和 漢 書	洋 書	計
総	類	98,680	30,084	128,764
哲	学	27,030	8,710	35,740
宗	教	24,300	5,295	29,595
理	学	26,769	27,080	53,849
語	学	17,777	7,398	25,175
文	学	109,252	37,028	146,280
教	育	15,002	7,525	22,527
芸	術	38,524	5,376	43,900
歴	史	58,425	15,535	73,960
伝	記	13,823	2,223	16,046
地	理	26,041	5,324	31,365
社	会	14,637	6,401	21,038
法	律	38,482	29,503	67,985
政	治	13,823	10,850	24,093
経	済	42,729	22,009	64,738
財	政	3,623	1,284	4,907
交	通	5,393	1,583	6,976
商	業	26,683	11,875	38,558
農	林 (付・水産)	7,375	1,017	8,392
工	学・工 業	32,847	31,427	64,275
医	学	5,361	1,479	6,840
軍	事	5,725	834	6,559
統	計	5,682	2,157	7,839
小 寺 文 庫			36,570	36,570
ゴ ル ド ン 文 庫		586	1,443	2,029
寧 斎 文 庫		(5,100)		(5,100)
下 村 文 庫		(3,111)		(3,111)
花 房 文 庫		(3,700)	(603)	(4,303)
大 隈 文 庫		(6,549)		(6,549)
宝 篋 室 文 庫		(1,243)		(1,243)
小 倉 文 庫		(3,036)	(48)	(3,084)
服 部 文 庫		(6,982)		(6,982)
会 津 文 庫		(5,921)		(5,921)
津 田 文 庫		(9,627)	(748)	(10,375)
清 水 文 庫		(1,283)		(1,283)
衣 笠 詩 文 庫		(4,858)	(47)	(4,905)
原 田 織 維 文 庫		(1,754)	(505)	(2,259)
中 村 進 午 文 庫		(8,359)		(8,359)
逍 遙 文 庫		(5,082)	(1,258)	(6,340)
教 林 文 庫		(1,902)		(1,902)
洋 学 文 庫		(3,349)	(436)	(3,785)
紳 翁 文 庫			(1,524)	(1,524)
(逐次刊行物)		(6,2075)	(5,3396)	(11,5471)
合 計		657,989	310,011	968,000
学 習 図 書		18,215	516	18,731
総 計		676,204	310,527	986,731

上表の()つき数字は、すでにそれぞれ各分類部門中に分けて算入されていることを示す。また、本表中の学習図書は、総冊数のみを掲げ、その内訳分類別冊数は別表のとおり。

(13) 学習図書分類別累年合計冊数表 (和46.3末現在)

分 類			和 漢 書	洋 書	計
0	総	記	1,314	7	1,361
1	哲	学	955	25	980
2	歴	史	1,810	44	1,854
3	社 会 科	学			
	政	治	497	15	512
	法	律	2,864	15	2,879
	経	済	2,284	22	2,304
	そ の	他	1,372	12	1,384
4	自 然 科	学	1,521	65	1,586
5	工 学 ・ 技	術	931	19	950
6	産	業	401	5	406
7	芸	術	705	13	718
8	語	学	750	45	795
9	文	学	2,813	189	3,002
計			18,215	516	18,731

※ 学習図書室開設……昭37.11